

UCHWAŁA nr 581/2024
Krajowej Rady Doradców Podatkowych
z dnia 25 września 2024 r.

**w sprawie przyjęcia wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń
prawa i podejmowania działań następczych w Krajowej Izbie Doradców Podatkowych**

Na podstawie § 21 ust. 3 pkt 13 Statutu Krajowej Izby Doradców Podatkowych w zw. z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928) uchwała się co następuje:

§ 1. Krajowa Rada Doradców Podatkowych przyjmuje Wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Krajowej Izbie Doradców Podatkowych, stanowiącą załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


KI PRZEWODNICZĄCY
DP Krajowej Rady Doradców Podatkowych
Andrzej Ładziński

*Załącznik do uchwały nr 581/2024 Krajowej Rady Doradców Podatkowych
z dnia 25 września 2024 r. w sprawie przyjęcia wewnętrznej procedury dokonywania
zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych
w Krajowej Izbie Doradców Podatkowych*

**Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań
następczych w Krajowej Izbie Doradców Podatkowych**

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Krajowej Izbie Doradców Podatkowych, zwana dalej: „Procedurą zgłoszeń Wewnętrznych”, określa:

- 1) sposób przekazywania zgłoszeń wewnętrznych,
 - 2) osoby uprawnione do dokonywania zgłoszeń,
 - 3) naruszenia podlegające zgłoszeniom,
 - 4) osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz do podejmowania działań następczych,
 - 5) tryb postępowania z informacjami o naruszeniach prawa zgłoszonymi anonimowo.
2. Procedura ma na celu wprowadzenie przejrzystych zasad ujawniania przypadków nieprawidłowości, podejmowania stosownych działań naprawczych w związku z zaistniałymi naruszeniami oraz ochronę sygnalisty.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) działaniu następczym – należy przez to rozumieć działanie podjęte przez Krajową Izbę Doradców Podatkowych w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych;
- 2) działaniu odwetowym – należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie działania w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście;
- 3) informacji o naruszeniu prawa – należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w KIDP, w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;
- 4) informacji zwrotnej – należy przez to rozumieć przekazaną sygnaliście informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
- 5) naruszeniu prawa – należy przez to rozumieć działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa, dotyczące:
 - a) korupcji;
 - b) zamówień publicznych;
 - c) usług, produktów i rynków finansowych;
 - d) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - e) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
 - f) bezpieczeństwa transportu;
 - g) ochrony środowiska;
 - h) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
 - i) bezpieczeństwa żywności i pasz;

- j) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
 - k) zdrowia publicznego;
 - l) ochrony konsumentów;
 - m) ochrony prywatności i danych osobowych;
 - n) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
 - o) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
 - p) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
 - q) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16.
- 6) kontekście związanym z pracą – należy przez to rozumieć przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w KIDP lub na rzecz KIDP, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych;
 - 7) osobie, której dotyczy zgłoszenie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana;
 - 8) osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona;
 - 9) osobie powiązanej z sygnalistą – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub osobę najbliższą sygnalisty w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17);
 - 10) pracodawcy – należy przez to rozumieć Krajową Izbę Doradców Podatkowych;
 - 11) sygnaliście (zwanego dalej także: „zgłaszającym”) należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, w tym w szczególności:
 - a) pracownika, także w przypadku gdy stosunek pracy już ustał,
 - b) osobę świadczącą pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, także w przypadku gdy stosunek prawny stanowiący podstawę świadczenia pracy lub usług już ustał,
 - c) osobę ubiegającą się o zatrudnienie, która uzyskała informację o naruszeniu prawa w procesie rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy;
 - d) przedsiębiorcę;
 - e) osobę, która świadczy pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, także w przypadku gdy stosunek prawny stanowiący podstawę świadczenia pracy lub usług już ustał;
 - f) praktykanta, stażystę i wolontariusza.
 - 12) zgłoszeniu wewnętrznym – należy przez to rozumieć przekazanie KIDP zgłoszenia ustnego lub pisemnej informacji o naruszeniu prawa,
 - 13) zgłoszenie anonimowe – zgłoszenie nie zawierające danych osobowych pozwalających na ustalenie tożsamości sygnalisty lub zawierające dane nieczytelne, uniemożliwiające ustalenie tożsamości sygnalisty.

§ 3. 1. Uchwały nie stosuje się do zgłoszeń anonimowych, które pozostawia się bez rozpoznania.

2. Zgłoszenia wewnętrzne zawierające informacje w sposób oczywisty niewiarygodne bądź o niedającej się zweryfikować treści, nie będą rozpatrywane.

§ 4. 1. Sygnalista podlega ochronie od chwili dokonania zgłoszenia, pod warunkiem że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego i że stanowi informację o naruszeniu prawa.

2. Zgłaszający dokonujący zgłoszenia w złej wierze nie podlegają ochronie przewidzianej w uchwale. Takiej ochronie nie podlegają również zgłaszający, którzy przy dokonywaniu zgłoszeń podają celowo i świadomie błędne lub wprowadzające w błąd informacje.

§ 5. Zgłoszeniu podlegają:

- 1) naruszenia, które już miały miejsce,
- 2) naruszenia, których jeszcze nie popełniono, ale istnieje bardzo duże prawdopodobieństwo ich wystąpienia,
- 3) działania lub zaniechania, co do których osoba dokonująca zgłoszenia ma uzasadnione podstawy, by sądzić, że stanowią naruszenia,
- 4) próby ukrycia ww. naruszeń.

§ 6. Osobie ubiegającej się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, przekazuje się informację o procedurze zgłoszeń wewnętrznych wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy.

Rozdział 2 Sposób przekazywania zgłoszeń wewnętrznych

§ 7. 1. Sygnalista może przekazać informację o naruszeniu prawa pisemnie lub ustnie.

2. Zgłoszenia pisemne przekazuje się:

- a) za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sygnalista@kidp.pl
- b) w postaci papierowej – listownie, na adres pocztowy: Krajowa Izba Doradców Podatkowych, ul. Grzybowska 85 lok. U7, 00-884 Warszawa, z dopiskiem: „zgłoszenie sygnalizacyjne”.

3. Zgłoszenia ustne przekazuje się:

- a) telefonicznie – na dedykowany numer tel.: 696 076 667
- b) podczas bezpośredniego spotkania – na wniosek sygnalisty.

4. W celu rzetelnej weryfikacji zgłoszenia oraz skutecznego podjęcia działania następczego zgłoszenie powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane osobowe sygnalisty oraz osoby której dotyczy zgłoszenie,
- 2) adres do kontaktu sygnalisty,
- 3) możliwie dokładny opis przedmiotu naruszenia, (stan faktyczny, który budzi wątpliwości sygnalisty),
- 4) opis kontekstu związanego z pracą, który umożliwił dostrzeżenie zgłoszonego naruszenia,
- 5) wskazanie uzasadnionych podstaw, które umożliwiły stwierdzenie, że informacja o naruszeniu prawa jest prawdziwa
- 6) datę, miejsce sporządzenia i podpis osoby dokonującej zgłoszenie.

§ 8. 1. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia pisemnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, następuje w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, chyba że zgłaszający nie podał adresu do korespondencji lub adresu e-mail, na który należy przekazać potwierdzenie.

2. Zgłoszenie ustne dokonane za pośrednictwem linii telefonicznej jest dokumentowane za zgodą sygnalisty w formie:

- 1) nagrania rozmowy, umożliwiającego jej wyszukanie, lub
- 2) kompletnej i dokładnej transkrypcji rozmowy przygotowanej przez członka Komisji przyjmującego zgłoszenie lub
- 3) szczegółowej notatki z rozmowy zawierającej informacje niezbędne do obsługi zgłoszenia, w tym wskazane w § 7 ust. 5.

3. sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia transkrypcji rozmowy przez ich podpisanie. W przypadku odmowy podpisania transkrypcji rozmowy, na jego końcu dokonuje się stosownej adnotacji.

4. Na wniosek sygnalisty, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, zgłoszenie ustne może być dokonane podczas bezpośredniego spotkania, zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. W takim przypadku, za zgodą sygnalisty, zgłoszenie jest dokumentowane w formie:

- 1) nagrania rozmowy, umożliwiającego jej wyszukanie, lub
- 2) protokołu spotkania, odtwarzającego jego dokładny przebieg.

5. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu spotkania przez jego podpisanie. W przypadku odmowy podpisania protokołu, na jego końcu dokonuje się stosownej adnotacji.

6. W terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia wewnętrznej Komisja przekazuje sygnaliście potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie

Rozdział 3

Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz tryb rozpatrywania zgłoszeń

§ 9. 1. W celu przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, prowadzenia postępowania wyjaśniającego oraz podejmowania działań następczych powołuje się Komisję do spraw sygnalistów, dalej zwana: „Komisją”, w skład której wchodzi Dyrektor Biura KIDP, pełniący rolę przewodniczącego Komisji.

2. Komisja składa się z trzech osób. Dyrektor Biura KIDP dokonuje wyboru dwóch członków Komisji po uzyskaniu akceptacji Prezydium KRDP. Prezydium KRDP udziela członkom Komisji pisemnego upoważnienia do przyjmowania zgłoszeń naruszenia prawa od sygnalistów oraz prowadzenia postępowania wyjaśniającego.

3. W przypadku:

- 1) rozwiązania stosunku pracy z członkiem Komisji,
- 2) śmierci członka Komisji,
- 3) wygaśnięcia stosunku pracy,
- 4) podjęcia przez Dyrektora Biura KIDP decyzji o odwołaniu członka Komisji z pełnionej funkcji,

- Dyrektor Biura KIDP niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni dokonuje wyboru nowego członka Komisji, po uzyskaniu akceptacji Prezydium Rady KIDP. Prezydium KRDP udziela pisemnego upoważnienia nowemu członkowi Komisji.

5. W przypadku zgłoszeń dotyczących Dyrektora Biura KIDP, zgłoszenia dokonuje się do Prezydium KRDP, która powołuje nowego członka Komisji w celu rozpatrzenia zgłoszenia

6. W przypadku zgłoszenia dotyczącego innego niż Przewodniczący Komisji, pozostaje on wyłączone z prac Komisji, a jego miejsce nie powołuje się kolejnego członka Komisji.

7. W przypadku gdy w ocenie członka Komisji zaistnieją okoliczności, które mogą mieć wpływ na jego bezstronność w ocenie zgłoszenia, może on pisemnie zawnioskować do przewodniczącego Komisji o wyłączenie z prac Komisji w prowadzonym postępowaniu wyjaśniającym, który podejmuje decyzję w tym zakresie.

§ 10. Członkowie Komisji są upoważnieni do:

- 1) przyjmowania i rejestracji zgłoszeń wewnętrznych;
- 2) przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego;
- 3) przetwarzania danych osobowych związanych ze zgłoszeniami;
- 4) rekomendowania Prezydium KRDP działań następczych.

§ 11. 1. Komisja może podjąć decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w przypadku, gdy:

- 1) zgłoszenie jest w oczywisty sposób niewiarygodne;

- 2) nie jest możliwe podjęcie działań następczych, na podstawie niejasnego lub niepełnego zgłoszenia wewnętrznego, a sygnalista nie odpowiada na wezwanie do udzielenia dodatkowych informacji;
2. Komisja może odstąpić od rozpatrzenia zgłoszenia będącego przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę, jeśli nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem. Komisja informuje sygnalistę o pozostawieniu zgłoszenia wewnętrznego bez rozpoznania, podając przyczyny, a w razie kolejnego zgłoszenia wewnętrznego, pozostawia je bez rozpoznania i nie informuje o tym sygnalisty.
3. Zgłoszenie dokonane przez osobę inną, niż wskazana w § 2 pkt 11) pozostawia się bez rozpoznania, o czym informuje się osobę zgłaszającą.
4. Zgłoszenie dotyczące innych dziedzin niż wskazane w § 2 pkt 5) pozostawia się bez rozpoznania, o czym zawiadamia się osobę zgłaszającą.

§ 12. 1. Zgłoszenia wewnętrzne są przyjmowane przez członka Komisji, która dokonuje wstępnej weryfikacji zgłoszenia polegającej na ustaleniu, czy zgłoszenie spełnia warunki określone w niniejszej procedurze. W razie konieczności uzupełnienia lub wyjaśnienia zawartych w zgłoszeniu wewnętrznym informacji członek Komisji kontaktuje się z sygnalistą, o ile jest to możliwe.

2. W przypadku gdy zgłoszenie wewnętrzne spełnia warunki, o których mowa w pkt 1, zaś treść zgłoszenia wewnętrznego uzasadnia wszczęcie postępowania wyjaśniającego, Komisja podejmuje czynności mające na celu wyjaśnienie wszystkich okoliczności zawartych w zgłoszeniu.

3. Na wniosek Komisji każdy pracownik ma obowiązek udostępnić dokumenty i udzielić niezbędnych informacji w celu ustalenia wszystkich okoliczności zasadności zgłoszenia.

4. Członkowie Komisji są upoważnieni w szczególności do:

- 1) pozyskiwania informacji od pracowników i komórek organizacyjnych KIDP związanych z prowadzonym postępowaniem,
- 2) dostępu do dokumentów i danych związanych z prowadzonym postępowaniem,
- 3) dostępu do pomieszczeń w celu dokonania wizji lub przeszukania i zabezpieczenia dowodów w obecności pracownika, którego dotyczy zgłoszenie lub jego przełożonego.

5. Komisja może także zwrócić się o pomoc lub opinię do przedstawicieli innych komórek organizacyjnych KIDP lub podmiotu świadczącego usługi profesjonalne, o ile wiedza i doświadczenie takich osób są niezbędne do wyjaśnienia wszystkich okoliczności naruszenia zawartego w zgłoszeniu.

§ 13. 1. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego Komisja dokonuje oceny zasadności zgłoszenia i sporządza raport, który przedkłada niezwłocznie Prezydium KRDP zawierający:

- 1) opis przeprowadzonych czynności,
- 2) w przypadku stwierdzenia, że zgłoszenie jest niezasadne - rekomendację o zamknięciu postępowania,
- 3) w przypadku stwierdzenia, że zgłoszenie jest zasadne - rekomendację w przedmiocie działań naprawczych lub dyscyplinujących w stosunku do osoby, której dotyczy zgłoszenie, oraz rekomendację możliwych działań zapobiegawczych, mających na celu wyeliminowanie w przyszłości naruszeń podobnych do opisanych w zgłoszeniu.

2. Komisja może w szczególności zawniekskować o:

- 1) przeprowadzenie rozmowy dyscyplinującej,
- 2) nałożenie kary porządkowej,
- 3) pociągnięcie do odpowiedzialności materialnej,
- 4) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
- 5) poinformowanie właściwych służb lub organów administracji publicznej,
- 6) przeprowadzenie kontroli wewnętrznej.

§ 14. 1. Prezydium KRDP po otrzymaniu raportu, o którym mowa w § 13 ust. 1 podejmuje decyzję w przedmiocie rekomendowanych przez Komisję działań następczych, za których realizację odpowiada Dyrektor Biura KIDP. W przypadku gdy zgłoszenie dotyczy członka

Prezydium KRDP, decyzję podejmuje Krajowa Rada Doradców Podatkowych, z wyłączeniem osoby której dotyczy zgłoszenie.

2. Komisja przekazuje sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego lub, w przypadku nieprzekazania potwierdzenia, 3 miesięcy od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia wewnętrznego.

§15. 1. Członkowie Komisji są obowiązani do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskali w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń oraz podejmowanych działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy oraz zabezpieczenia zgłoszeń wewnętrznych przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Członkowie Komisji zapewniają, by tożsamość sygnalisty, osoby pomagającej w zgłoszeniu, osoby powiązanej z sygnalistą nie została ujawniona, bez wyraźnej zgody tej osoby. Dotyczy to również informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość osoby dokonującej zgłoszenia.

3. W przypadku, gdy zgłoszenie zostało przyjęte przez nieupoważnionego pracownika KIDP, jest on obowiązany do:

- 1) nieujawniania informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia lub osoby, której dotyczy zgłoszenie;
- 2) niezwłocznego przekazania zgłoszenia do Komisji.

§ 16. 1. Komisja prowadzi rejestr zgłoszeń wewnętrznych.

2. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych jest prowadzony poza systemem Mdoradca.

3. Wpisu do rejestru zgłoszeń wewnętrznych dokonuje się na podstawie zgłoszenia.

4. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze wewnętrznym są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

5. W rejestrze zgłoszeń wewnętrznych gromadzi się następujące dane:

- 1) numer zgłoszenia;
- 2) przedmiot naruszenia prawa;
- 3) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;
- 4) adres do kontaktu sygnalisty;
- 5) datę dokonania zgłoszenia;
- 6) informację o podjętych działaniach następczych;
- 7) datę zakończenia sprawy.

6. Dane osobowe, które w sposób oczywisty nie mają znaczenia dla rozpatrywania konkretnego zgłoszenia nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania, są usuwane bez zbędnej zwłoki.

Rozdział 4 Ochrona sygnalistów

§ 17. 1. Sygnalista podlega ochronie od chwili dokonania zgłoszenia, pod warunkiem że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia i że stanowi informację o naruszeniu prawa.

2. Jeżeli praca jest lub ma być świadczona na podstawie stosunku pracy, wobec sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe, polegające w szczególności na:

- 1) odmowie nawiązania stosunku pracy;
- 2) wypowiedzeniu lub rozwiązaniu bez wypowiedzenia stosunku pracy;
- 3) nie zawarciu umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, nie zawarciu kolejnej umowy o pracę na czas określony lub nie zawarciu umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony - w przypadku gdy sygnalista miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa;
- 4) obniżeniu wysokości wynagrodzenia za pracę;



- 5) wstrzymaniu awansu albo pominięciu przy awansowaniu;
 - 6) pominięciu przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub obniżeniu wysokości tych świadczeń;
 - 7) przeniesieniu na niższe stanowisko pracy;
 - 8) zawieszeniu w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych;
 - 9) przekazaniu innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków sygnalisty;
 - 10) niekorzystnej zmianie miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy;
 - 11) negatywnej ocenie wyników pracy lub negatywnej opinii o pracy;
 - 12) nałożeniu lub zastosowaniu środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze;
 - 13) przymusie, zastraszaniu lub wykluczeniu;
 - 14) mobbingu;
 - 15) dyskryminacji;
 - 16) niekorzystnym lub niesprawiedliwym traktowaniu;
 - 17) wstrzymaniu udziału lub pominięciu przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe;
 - 18) nieuzasadnionym skierowaniu na badania lekarskie, w tym badania psychiatryczne, chyba że przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badania;
 - 19) działaniu zmierzającym do utrudnienia znalezienia w przyszłości pracy w danym sektorze lub w danej branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego;
 - 20) spowodowaniu straty finansowej, w tym gospodarczej, lub utraty dochodu;
 - 21) wyrządzeniu innej szkody niematerialnej, w tym naruszeniu dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia sygnalisty
 - jeżeli jedynym powodem powyższych działań jest dokonanie przez pracownika zgłoszenia.
3. Za działania odwetowe z powodu dokonania zgłoszenia uważa się także groźbę lub próbę zastosowania środka określonego w ust. 2, chyba że Pracodawca udowodni, że kierował się obiektywnymi powodami.
4. Jeżeli praca lub usługi były, są lub mają być świadczone na podstawie innego niż stosunek pracy stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio, o ile charakter świadczonej pracy lub usług lub pełnionej funkcji, nie wyklucza zastosowania wobec sygnalisty takiego działania.
5. Jeżeli praca lub usługi były, są lub mają być świadczone na podstawie innego niż stosunek pracy stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, dokonanie zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nie może stanowić podstawy działań odwetowych ani próby lub groźby zastosowania działań odwetowych, obejmujących w szczególności:
- 1) wypowiedzenie umowy, której stroną jest sygnalista, w szczególności dotyczącej sprzedaży lub dostawy towarów lub świadczenia usług, odstąpienie od takiej umowy lub rozwiązanie jej bez wypowiedzenia;
 - 2) nałożenie obowiązku lub odmowę przyznania, ograniczenie lub odebranie uprawnienia, w szczególności koncesji, zezwolenia lub ulgi.
6. Niekorzystne traktowanie określone w ust. 2 i 3 nie może dotyczyć również:
- 1) osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia;
 - 2) osoby trzeciej, powiązanej z sygnalistą, która może doświadczyć działań odwetowych w kontekście związanym z pracą (np. współpracownicy lub krewni sygnalisty);
 - 3) podmiotów prawnych, które stanowią własność sygnalisty, dla których taka osoba pracuje lub które są w inny sposób z nią powiązane w kontekście związanym z pracą.

§ 18. Tożsamość sygnalisty, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia, osoby powiązanej z sygnalistą wszelkie inne informacje, mogą zostać ujawnione jedynie wtedy, gdy takie

ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w tym w celu zagwarantowania praw do obrony przysługującej osobie, której dotyczy zgłoszenie.

§ 19. Osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji przez sygnalistę, ma prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych od sygnalisty, który dokonał takiego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego.

§ 20. 1. Sygnalista w każdym przypadku może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.

2. Zgłoszenia zewnętrzne przyjmowane są przez Rzecznika Praw Obywatelskich lub inny organ publiczny, którego właściwość obejmuje podejmowanie odpowiednich działań następczych, obejmujących przedmiot zgłoszenia. W stosownych przypadkach zgłoszenia zewnętrzne są dokonywane także do instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej.

3. W przypadku gdy naruszeniu prawa można skutecznie zaradzić w ramach struktury organizacyjnej KIDP, zachęca się do dokonania zgłoszenia wewnętrznego.

Rozdział 5 Przepis końcowy

§ 21. Uchwała wchodzi w życie z dniem 25 września 2024 r.

