

# Instrukcja Wnioski elektroniczne legitymacje doradców

## Spis treści

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Wstęp.....                     | 2 |
| mWnioski.....                  | 2 |
| Panel doradcy podatkowego..... | 2 |

## Wstęp

Moduł mWnioski służy do koordynowania przepływu dokumentów związanych z wydawaniem legitymacji dla doradców podatkowych. Za jego pomocą doradcy mogą składać zapotrzebowanie na legitymacje wraz z niezbędnymi dokumentami.

## mWnioski

Po zalogowaniu do panelu administracyjnego wybieramy moduł *mWnioski*.



## Panel doradcy podatkowego

Po zalogowaniu do systemu i wyborze modułu mWnioski, doradca ma dostęp do listy wygenerowanych przez siebie już wniosków, a także możliwość wypełnienia kolejnego.

Wnioski elektroniczne

- » Polecenie zapłaty  
Kliknij i zobacz elektroniczny formularz pozwalający wygenerować a następnie wydrukować "Zpode" na opłacanie rachunku;
- » Strona internetowa dla doradcy podatkowego  
Zapraszamy do zapoznania się ze szczegółami oferty na tworzenie stron internetowych dla członków KIDP w oparciu o Umowę Generalną podpisaną przez KIDP z firmą Beritlar multimedia
- » Nowa legitymacja doradcy podatkowego  
[Wniosek o wydanie legitymacji doradcy podatkowego](#)

Wnioski o legitymację (lista)

| Doradca   | Nr legitymacji | Czytnik | Data i czas      | Status    | Option  |
|---|----------------|---------|------------------|-----------|---------|
| Numer wpisu: 00088888<br>» Aleksander Ferdynand Kowalski-Nowak<br>Oddział: Mazowiecki | 000588578      | NIE     | 2012-12-21 09:31 | nowy      | Wybierz |
| Numer wpisu: 00088888<br>» Ferdynand Kowalski-Nowak<br>Oddział: Mazowiecki            |                | NIE     | 2012-12-21 09:48 | odrzucony | -       |
| Numer wpisu: 00088888<br>» Ferdynand Kowalski-Nowak<br>Oddział: Mazowiecki            |                | NIE     | 2012-12-21 08:47 | odrzucony | -       |

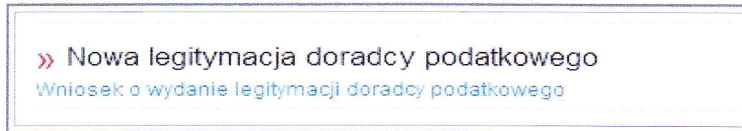
Na liście wniosków o legitymację pojawiają się takie informacje jak dane doradcy, nr legitymacji, data i czas złożenia wniosku, status oraz dostępne opcje.

Aby zobaczyć szczegóły wniosku, należy kliknąć w nazwę doradcy. Jeżeli wniosek ma status *nowy*, istnieje jeszcze możliwość anulowania go. Pozostałe statusy to:

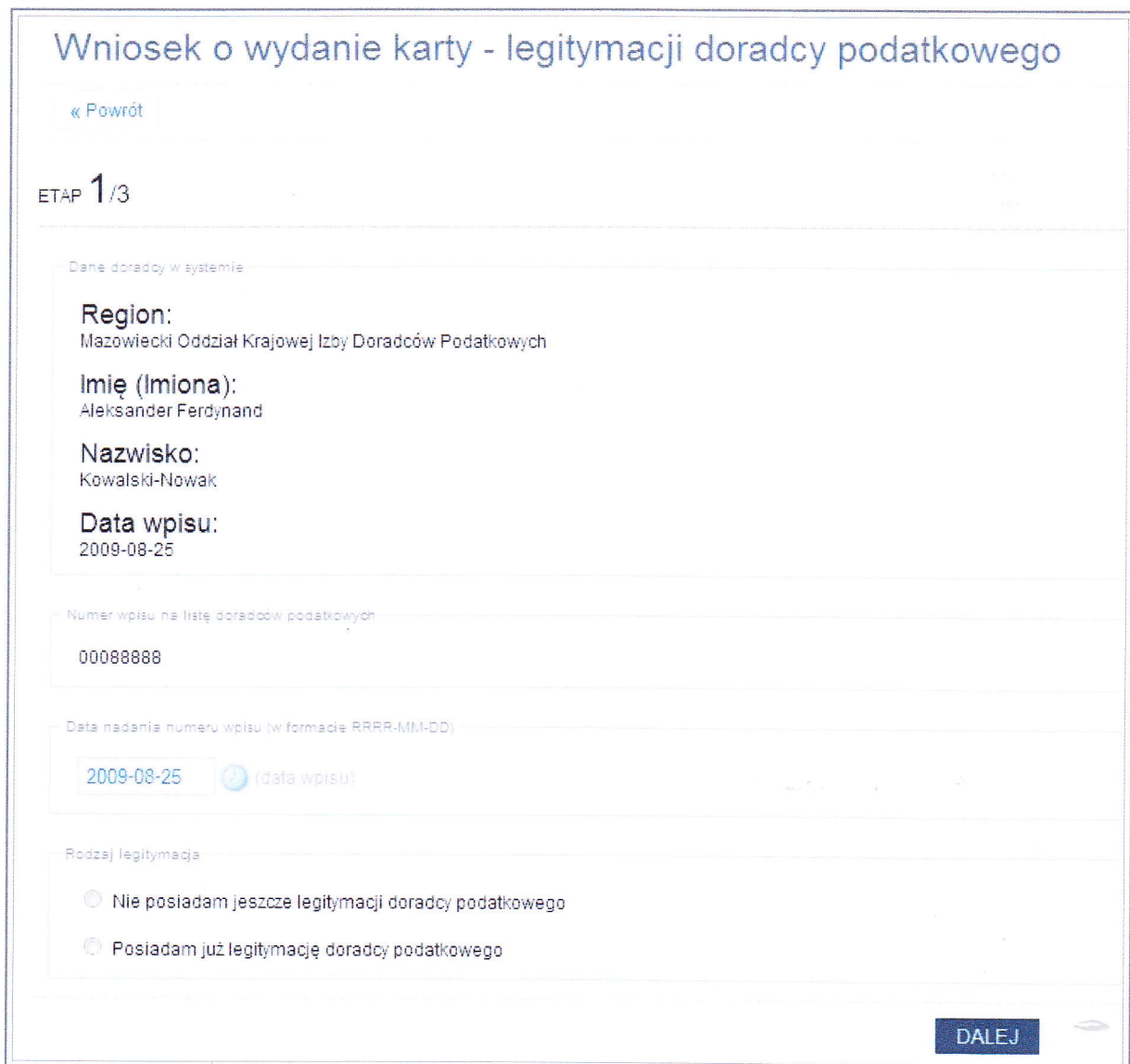
- odrzucony- wniosek został odrzucony przez oddział, w szczegółach pojawi się informacja dlaczego;
- zaakceptowany- wniosek został zaakceptowany przez oddział, czeka na przesłanie do Sigillum
- przesłany do Sigillum- wniosek o legitymację został przesłany do Sigillum

- gotowa do odbioru- legitymacja jest już gotowa do odbioru
- odebrany- wniosek został odebrany przez oddział, doradca nie ma już możliwości aby go anulować

W celu wygenerowania nowego wniosku o legitymację, klikamy w *Nowa legitymacja doradcy podatkowego*.



Wniosek składa się z trzech etapów. Na początku pojawiają się dane doradcy zgromadzone w systemie.



**Wniosek o wydanie karty - legitymacji doradcy podatkowego**

[« Powrót](#)

ETAP **1**/3

Dane doradcy w systemie

**Region:**  
Mazowiecki Oddział Krajowej Izby Doradców Podatkowych

**Imię (Imiona):**  
Aleksander Ferdynand

**Nazwisko:**  
Kowalski-Nowak

**Data wpisu:**  
2009-08-25

Numer wpisu na listę doradców podatkowych

00088888

Data nadania numeru wpisu (w formacie RRRR-MM-DD)

2009-08-25 (data wpisu)

Rodzaj legitymacji

Nie posiadam jeszcze legitymacji doradcy podatkowego

Posiadam już legitymację doradcy podatkowego

**DALEJ**

Na tym etapie należy podać datę nadania numeru wpisu, oraz wybrać rodzaj legitymacji- czy będzie to pierwsza, czy może kolejna. Jeżeli zamawiamy kolejną, pojawi się pole, w które należy wpisać numer posiadanej legitymacji. Na koniec klikamy na przycisk *Dalej*.

Drugi etap to dodawanie fotografii oraz wzoru podpisu doradcy. Bardzo ważne, by dołączone pliki odpowiadały wymaganiom, które zostały podane przy odpowiednich polach. Jeżeli będą one nieodpowiednie, oddział odrzuci wniosek.

### Wniosek o wydanie karty - legitymacji doradcy podatkowego

[« Powrót](#)

ETAP 2/3

---

Fotografia - załącznik

Skany fotografii zostaną przesłane bezpośrednio z systemu do Regionalnego Oddziału KRDP.

Wymagania dotyczące fotografii:  
Rozdzielczość zdjęcia w pikselach: min 415 x 530 pikseli.  
Rozdzielczość zdjęcia min 500 dpi

Dołączony podpis musi być wyraźny, dobrze czytelny, najlepiej zapisany ciemnym atramentem. W przeciwnym razie będzie on nieczytelny na legitymacji i automatycznie odrzucony przez wytwórcę.

---

Wzór podpisu

Skany podpisu zostaną przesłane bezpośrednio z systemu do Regionalnego Oddziału KRDP.

Wymagania dotyczące podpisu:  
Rozdzielczość zdjęcia w pikselach: min 620px x 160px (8,1mm x 31,5mm) pikseli.  
Rozdzielczość zdjęcia min 500 dpi

Po dołączeniu wymaganych plików, przechodzimy do kolejnego etapu klikając przycisk *DALEJ* lub wracamy do pierwszego klikając *WSTECZ*.

Trzeci etap to oświadczenie o zapoznaniu się z uchwałą KRDP oraz Regulaminem wydawania, używania i posiadania legitymacji doradcy podatkowego. Należy zaznaczyć pole oraz kliknąć *WYŚLIJ*.

## Wniosek o wydanie karty - legitymacji doradcy podatkowego

[« Powrót](#)

ETAP 3/3

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem się z uchwałą nr 134/2009 Krajowej Rady Doradców Podatkowych z dnia 18 maja 2009 r. oraz z Regulaminem wydawania, używania i posiadania legitymacji doradcy podatkowego, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały. Jednocześnie zobowiązuję się do przestrzegania zapisów powyższego Regulaminu, także w przypadku utraty tytułu "doradcy podatkowego".

WSTECZ

WYSLUJ

Jeżeli wymiary dołączonych plików będą nieprawidłowe, wniosek zostanie odrzucony automatycznie, zaraz po przesłaniu.

## Szczegóły wniosku o legitymację

[« Powrót](#)

**BŁĄD:** niepoprawne wymiary dołączonych plików - wniosek odrzucony automatycznie

**Data wygenerowania:** 2012-12-21 10:06:59

**Status:** odrzucone/anulowane

**Powód odrzucenia/anulowania:** Niepoprawne wymiary dołączonych plików - wniosek odrzucony automatycznie

**Imię:** Aleksander Ferdynand

**Nazwisko:** Kowalski-Nowak

Po wysłaniu wniosku przez doradcę, zostanie automatycznie wysłana również wiadomość mailowa do oddziału oraz Centrali o wypełnieniu przez niego mWniosku.