

**SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE DO PRZYGOTOWANIA OFERTY NA USŁUGI HOTELOWE DLA
KIDP NA LATA 2027-2028**

- I. Standard hotelu nie mniejszy niż 4*
- II. Hotel na terenie Warszawy (preferowane dzielnice: Wola, Ochota, Śródmieście)
- III. Rezerwacje:
 1. Rezerwacje grupowe
 - a) Rezerwacje grupowe związane są z posiedzeniami Krajowej Rady Doradców Podatkowych, które odbywają się minimum 4 razy w roku, na początku danego roku ustalany jest harmonogram posiedzeń na cały rok - rezerwacja do 40 pokoi na każde posiedzenie (istnieje możliwość zorganizowania dodatkowego posiedzenia poza harmonogramem);
 - b) Opcjonalnie: zapewnienie możliwości późniejszego wymeldowania gości bez dodatkowych opłat, w przypadku noclegów rezerwowanych na potrzeby posiedzeń Krajowej Rady Doradców Podatkowych odbywających się zgodnie z harmonogramem przekazany hotelowi na początku danego roku (np. do godz. 14:00 przy standardowej godzinie wymeldowania do godz. 12:00).
 2. Rezerwacje indywidualne
 - a) Dokonywane zgodnie z zapotrzebowaniem – średnia roczna liczba pokoi indywidualnych to 150 pokoi;
- IV. Możliwość wynajęcia w hotelu sali konferencyjnej (*przedstawienie przez hotel oferty sal konferencyjnych jakimi dysponuje*)
 - a) najem sali konferencyjnej mieszczącej do 60 osób – posiedzenia Krajowej Rady Doradców Podatkowych minimum 4 razy w roku,
 - b) Opcjonalnie: najem 2-4 sal konferencyjnych mieszczących do 20 osób w dzień poprzedzający posiedzenie Krajowej Rady Doradców Podatkowych oraz w innych terminach w zależności od zapotrzebowania (najlepiej sale różnej wielkości dostosowane do różnej liczby uczestników);
 - c) sale konferencyjne powinny być wyposażone w niezbędny sprzęt techniczny tj. rzutnik/ekran, udostępnienie na życzenie systemu nagłaśniającego (mikrofony, głośniki), urządzeń rozprawdzających sygnał Internetu – oferta sal konferencyjnych powinna zawierać informacje o całym sprzęcie technicznym którym dysponuje hotel, w tym wskazanie który sprzęt jest w cenie sali a który wymaga dodatkowej opłaty (konieczne podanie ceny za dany sprzęt),
 - d) możliwość skorzystania z pomocy technicznej w związku z wynajmem sali konferencyjnej (w cenie sali) tj. pomoc w podłączeniu sprzętu, rozwiązanie problemów technicznych związanych ze sprzętem itp.

- e) możliwość korzystania z cateringu hotelowego podczas posiedzeń/spotkań organizowanych przez KIDP (przerwy kawowe jednorazowe i całodzienne, lunch) – oferta powinna zawierać informację o tym co jest przewidziane we wskazanej cenie (możliwość przedstawienia paru wariantów do wyboru);
- V. Możliwość zorganizowania w hotelu spotkań świątecznych do 100 osób – raz do roku w grudniu, ewentualnie innych uroczystych kolacji i spotkań zgodnie z zapotrzebowaniem;
- VI. Dodatkowe kryteria:
- a) cena za pokój podana w ofercie powinna zawierać śniadanie, w pokoju powinien być także udostępniony Internet,
 - b) hotel powinien zapewnić parking strzeżony lub dozorowany przy hotelu. Parking powinien dysponować odpowiednią liczbą miejsc postojowych. W ofercie hotelu należy wskazać ich dokładną liczbę. Płatność za parking powinna zostać dodatkowo doliczona do faktury za usługi noclegowe zgodnie z wykorzystaniem,
 - c) hotel powinien zapewnić dyspozycyjnego opiekuna umowy z którym będą ustalane wszelkie kwestie dotyczące rezerwacji oraz który będzie służył pomocą we wszelkich kwestiach związanych z umową,
 - d) okres obowiązywania umowy: 1 stycznia 2027 r. – 31 grudnia 2028 r.
 - e) warunki płatności: przelew w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
- VII. Dopuszcza się zróżnicowanie cenowe oferty tj. inne ceny w poszczególnych miesiącach, dniach tygodnia.
- VIII. Prosimy o przedstawienie w ofercie informacji dotyczących rodzajów pokoi dostępnych w hotelu wraz ze szczegółowym opisem ich wyposażenia, w tym wskazaniem, czy w cenę pokoju wliczone są m.in. szlafrok, kąpiel, żelazko oraz deska do prasowania.