

# Konkurs na stanowisko Głównego Księgowego

[Informacje](https://kidp.pl/aktualnosci/informacje) (<https://kidp.pl/aktualnosci/informacje>)

## Konkurs na stanowisko Głównego Księgowego

Krajowa Izba Doradców Podatkowych ogłasza konkurs na stanowisko Głównego Księgowego w wymiarze 1/1 etatu

Konkurs składa się z trzech etapów: 1. etap pierwszy – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełniania wymogów formalnych, 2. etap drugi – rozmowa kwalifikacyjna oceniająca predyspozycje i wiedzę kandydata, 3. etap trzeci – praktyczny sprawdzian umiejętności.

Ilość wolnych stanowisk: jedno stanowisko

Przewidywany rodzaj zatrudnienia – zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na okres próbny 3 m-cy, następnie na czas nieokreślony.

I. Wymagania niezbędne: kandydatem na w/w stanowisko może zostać osoba, która: 1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym; 2) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego; 3) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe; uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 5 – letnią praktykę w księgowości na stanowisku samodzielnym w tym co najmniej 3-letnią na stanowisku kierowniczym; 4) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych; 5) nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu; przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe; 6) ma nieposzlakowaną opinię; 7) przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe; 8) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku; 9) posiada biegłą znajomość obsługi komputera (pakiet MS OFFICE, oraz programy finansowo-księgowe w szczególności pakiet Symfonia, Płatnik, Enova); 10) posiada znajomość przepisów podatkowych, ustawy o rachunkowości, wraz z aktami wykonawczymi.

II. Wymagania dodatkowe: 1. Odpowiedzialność, sumienność, zaangażowanie i samodzielność.

2. Duże umiejętności analityczne i interpersonalne. 3. Umiejętność pracy w zespole. 4. Chęć pogłębiania wiedzy. 5. Wysoki poziom kultury osobistej. 6. Dyspozycyjność, umiejętność pracy pod presją czasu. 7. Doświadczenie na stanowisku Głównego księgowego, znajomość i obsługa bankowości elektronicznej, doświadczenie w księgowości w jednostkach budżetowych - będą dodatkowymi atutami.

III. Zakres obowiązków i odpowiedzialności na stanowisku Głównego księgowego: 1.

Prowadzenie rachunkowości KIDP zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami.2. Przygotowywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.3. Sporządzanie planów przychodów i wydatków „budżetowych” oraz nadzór nad realizacją. 4. Prowadzenie sprawozdawczości rachunkowej i finansowej Izby.5. Nadzór nad prowadzeniem spraw kadrowo -płacowych i rozliczeń ZUS.6. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.7. Terminowe regulowanie zobowiązań oraz kontrola stanu należności oraz podejmowanie działań windykacyjnych.8. Nadzorowanie i rozliczanie inwentaryzacji majątku KIDP.9. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Biura KIDP (w szczególności z działem prawnym w zakresie windykacji należności).10. Współpraca z biegłym rewidentem.11. Współpraca z członkami organów Krajowej Izby Doradców Podatkowych w zakresie realizacji ich zadań statutowych.12. Przygotowywanie projektów aktów prawnych jednostki w zakresie spraw finansowych (w szczególności: regulaminy, instrukcje, uchwały).13. Organizacja i nadzór nad pracą zespołu księgowego (w tym pracowników zatrudnionych w Regionalnych Oddziałach KIDP) oraz kasy KIDP.

IV. Wykaz dokumentów, które kandydat powinien złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej sygnaturą konkursu:1. Podanie adresowane do Dyrektora Biura KIDP o przyjęcie do pracy z aktualnym adresem do korespondencji oraz numerem telefonu kontaktowego.2. Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.3. Życiorys (CV) wraz z podpisaną klauzulą o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).4. Odpisy dyplomów i kopie świadectw potwierdzających posiadane wykształcenie, można dołączyć również kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.5. Oświadczenia zgodne z treścią pkt.1,2, 4,5,7,8 wymagań niezbędnych - własnoręcznie podpisane.6. Wskazanie oczekiwań finansowych.

Osoby zainteresowane ofertą pracy prosimy o przesłanie swoich aplikacji (zawierających dokumenty wymienione w punkcie IV) z dopiskiem „Konkurs” na adres: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3/310 02-362 Warszawa.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2015 poz. 2135 ze zm.).”