

KIDP zatrudni COPYWRITERA oraz REFERENTA DS. ORGANIZACJI SZKOLEŃ I KONFERENCJI

[Informacje \(https://kidp.pl/aktualnosci/informacje\)](https://kidp.pl/aktualnosci/informacje)

KRAJOWA IZBA DORADCÓW PODATKOWYCH

zatrudni pracowników do pracy

na stanowiskach:

COPYWRITER

oraz

REFERENT DS. ORGANIZACJI SZKOLEŃ I KONFERENCJI

COPYWRITER

Zadania:

- tworzenie treści na strony www KIDP (dedykowanych dla przedsiębiorców, doradców podatkowych oraz kandydatów na doradców) z uwzględnieniem słów kluczowych i w ramach przyjętej strategii KIDP
- tworzenie materiałów marketingowych i PR-owych
- pisanie scenariuszy krótkich filmików reklamowych
- uczestniczenie w budowaniu komunikacji w mediach społecznościowych (w tym planowanie i realizacja kampanii w social media; dbałość zarówno o treść jak i o grafikę)

Wymagania:

- minimum dwuletnie doświadczenie na podobnym stanowisku
- wykształcenie wyższe
- umiejętność pisania i redagowania tekstów
- doskonała znajomość zasad gramatyki i ortografii
- znajomość branży podatkowej mile widziana
- znajomość zasad SEO copywritingu i stosowania ich w praktyce
- samodzielność w działaniu
- komunikatywność i wysoka kultura osobista

- umiejętność pracy w zespole
- dobra organizacja czasu pracy, realizacja zadań w określonym terminie

Oferujemy:

- pracę w niepełnym wymiarze etatu
- forma zatrudnienia do uzgodnienia
- zatrudnienie „od zaraz”
- możliwość rozwoju zawodowego
- pracę stacjonarną w siedzibie Biura na warszawskiej Ochocie

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV razem z listem motywacyjnym do dnia 12 lutego 2019 r. na adres rekrutacja@kidp.pl w tytule wiadomości wpisując: „Oferta pracy: Copywriter”.

Prosimy o umieszczenie sformułowania: „Wyrażam zgodę na przetworzenie przez Krajową Izbę Doradców Podatkowych (ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3/310, 02-362 Warszawa) moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2018 r., poz.1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1)”

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Krajową Izbę Doradców Podatkowych (ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3/310, 02-362 Warszawa) również na potrzeby przyszłych rekrutacji”

REFERENT DS. ORGANIZACJI SZKOLEŃ I KONFERENCJI

Zadania:

- organizacja kursów, konferencji i kongresów organizowanych przez KIDP
- uczestnictwo oraz nadzór nad przebiegiem eventów
- opracowanie harmonogramów oraz programów merytorycznych imprez
- wybór oraz współpraca z hotelami oraz firmami zewnętrznymi w zakresie kompleksowej obsługi eventu
- przygotowywanie materiałów promocyjnych oraz współpraca w zakresie przygotowywania gadżetów rozdawanych podczas konferencji, szkoleń, kursów
- opracowywanie raportów i badań satysfakcji z przeprowadzonych konferencji i eventów

- współpraca z pracownikami Biura w zakresie powyższych obowiązków

Wymagania:

- minimum dwuletnie doświadczenie na podobnym stanowisku (poparte wykazem zorganizowanych konferencji, szkoleń, eventów, targów, kursów)
- wykształcenie wyższe
- znajomość branży konferencyjnej i szkoleniowej
- samodzielność w działaniu
- umiejętność efektywnej pracy przy kilku projektach jednocześnie
- umiejętność tworzenia kosztorysów projektów
- komunikatywność i wysoka kultura osobista
- zdolności organizacyjne
- dobra organizacja czasu pracy
- dyspozycyjność

Oferujemy:

- pracę w pełnym wymiarze etatu
- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- zatrudnienie „od zaraz”
- możliwość rozwoju zawodowego
- pracę stacjonarną w siedzibie Biura na warszawskiej Ochocie

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV razem z listem motywacyjnym do dnia 12 lutego 2019 r. na adres rekrutacja@kidp.pl w tytule wiadomości wpisując: „Oferta pracy: Referent ds. organizacji szkoleń i konferencji”

Prosimy o umieszczenie sformułowania: „Wyrażam zgodę na przetworzenie przez Krajową Izbę Doradców Podatkowych (ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3/310, 02-362 Warszawa) moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2018 r., poz.1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1)”

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Krajową Izbę Doradców Podatkowych (ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3/310, 02-362 Warszawa) również na potrzeby przyszłych rekrutacji”

